



Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
PDH.BG.PR.08			--	

1. AMAÇ

Taşınabilir ortam yönetim prosedürünün amacı; taşınabilir veri ortamlarının kurum bilgi güvenliği açısından, ÇALINMASINI, KAYBOLMASINI, BİLGİNİN DIŞARIYA ÇIKARILMASINI engellemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür; Kocaeli İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı tesislerdeki tüm taşınabilir ortam kullanımını kapsamaktadır.

3. TANIMLAR

Hassas Bilgi: Yönetimin isteği dışında açığa çıkması ile, Kuruma ciddi maddi ve manevi zararlar verebilecek verileri

Sınıflandırılmış Bilgi: Bilgilerin gizlilik derecelerine göre (gizli, çok gizli vs.) sınıflandırılmasını,

Taşınabilir Medya: CD, DVD, USB Disk, USB Bellek vb. aygıtları, mobil cihazların depolama alanları.

4. UYGULAMA METNİ

- 1) Taşınabilir medya ve mobil cihazlar daima kullanıcısının yanında bulundurulur. Kullanılmadığı durumlarda kilitli dolaplarda muhafaza edilir.
- 2) Kurum dışına çıkarılabilen varlıklar, kurum dışında çalışırken gizlilik esaslarına göre kullanılacaktır.
- 3) Taşınabilir ortamdaki verinin sınıfı dış ortama çıkarılmaya uygun olması durumunda izin verilmelidir.
- 4) Kurum dışına çıkan taşınabilir ortamlarda, sağlık verileri kesinlikle bulundurulmayacaktır.



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
KOCAELİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

TAŞINABİLİR ORTAM PROSEDÜRÜ

Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
PDH.BG.PR.08			--	

- 5) Bilgi İşlem biriminden hiç bir sağlık verisi taşınabilir ortama aktarılmayacaktır.
- 6) Kurum veri sorumlusunun bilgisi ve resmi yazısı dahilinde, kurum verisi, CD-DVD ortamında teslim edilecektir. Bu verinin taşınabilir ortamda verildiği, resmi yazıda belirtilmelidir.
- 7) Kuruma ait taşınabilir ortamlar, kullanılmadan önce antivirüs taramasından geçirilecektir.
- 8) Kurum içinde taşınabilir ortam tahsis edilmiş kişiler bu bu medyayı sadece kurum için kullanacaktır.