



Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
PDH.BG.PO.02			--	

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı, personelin tüm bilgi sistemleri uygulamalarında ve kurumsal e-posta hesaplarında kullanılacak olan parolaların üretilmesi, korunması, kullanılması ve değiştirilme sıklığı hakkında kurumsal bir standart oluşturmaktır.

2. KAPSAM

T.C. Sağlık Bakanlığı Kocaeli İl Sağlık Müdürlüğü Bilgi Güvenliği Politika metninde yer alan kapsam maddesinde belirlenmiş olan kapsamdır.

3. POLİTİKA METNİ

3.1. Parola Yönetimi ve Kullanımı

- 1) Kullanıcı hesaplarına ait parolalar (örnek: e-posta, web, masaüstü bilgisayar vs.) en geç 6 (altı) ayda bir değiştirilmelidir.
- 2) Sistem yöneticileri, kendi yönetimindeki sistem ve kendi kullanıcı hesapları için farklı parolalar kullanmalıdır.
- 3) Parolaların e-posta iletilerine veya herhangi bir elektronik forma eklenmesi yasaktır.
- 4) Kullanıcı, parolasını başkası ile paylaşmaması, kâğıtlara ya da elektronik ortamlara yazmaması konusunda BGYS Birimi tarafından yapılan farkındalık eğitimleri ve farkındalık e-postaları ile düzenli aralıklarla bilgilendirilir.
- 5) Kurum çalışanı olmayan kişiler için açılan geçici kullanıcı hesapları da bu yönergenin ilgili maddelerinde belirtilen parola oluşturma özelliklerine uygun olmak zorundadır.
- 6) Bütün parolalar Kocaeli İl Sağlık Müdürlüğü'ne ait gizli bilgi niteliğindedir. Paylaşamaz, kâğıtlara ya da elektronik ortamlara yazılamaz.



Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
PDH.BG.PO.02			--	

- 7) Web tarayıcısı ve diğer parola hatırlatma özelliği olan uygulamalardaki "parola hatırlama" seçeneği kullanılması bilgi güvenliği açısından sakıncalı olup, kullanıcılara farkındalık eğitimlerinde bu hususun önemi iletilir.
- 8) Parola kırma ve tahmin etme operasyonları belli aralıklar ile güvenlik tatbikatlarında gerçekleştirilir. Güvenlik taraması sonucunda parolalar tahmin edilirse veya kırılırsa kullanıcıdan parolasını değiştirmesi talep edilir.
- 9) Kullanıcının son 3 parolayı tekrar kullanması ve aynı parolayı düzenli kullanması engellenmelidir.

3.2. Parola Politikası

- 1) En az 8(sekiz) karakterli olmalıdır.
- 2) İçerisinde en az 1(bir) tane büyük ve en az 1(bir) tane küçük harf bulunmalıdır.
- 3) İçerisinde en az 1(bir) tane rakam bulunmalıdır.
- 4) İçerisinde en az 1(bir) tane özel karakter bulunmalıdır. (@, !,?,A,+,\$,#,&,/, {, *,-,],=,...)
- 5) Aynı karakterler peş peşe kullanılmamalıdır. (aaa, 111, XXX, ababab...)
- 6) Sıralı karakterler kullanılmamalıdır. (abcd, qwert, asdf,1234,zxcvb...)
- 7) Bir kullanıcı adı ve parolası, birim zamanda birden çok bilgisayarda kullanılmamalıdır.
- 8) Kişisel bilgiler gibi kolay tahmin edilebilecek bilgiler parola olarak kullanılmamalıdır. (Örneğin 12345678, qwerty, doğum tarihiniz, çocuğunuzun adı, soyadınız gibi)
- 9) Sözlükte bulunabilen kelimeler parola olarak kullanılmamalıdır.



Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
PDH.BG.PO.02			--	

10) Çoğu kişinin kullanabildiği aynı veya çok benzer yöntem ile geliştirilmiş parolalar kullanılmamalıdır.

11) Basit bir kelimenin içerisindeki harf veya rakamları benzerleri ile değiştirilerek güçlü bir parola elde edilebilir.

4. YAPTIRIM

Bu politikanın ihlali durumunda, Bilgi Güvenliği Komisyonu ve ilgili yöneticinin onaylarıyla (Bilgi Güvenliği Disiplin Prosedürü) dokümanında belirtilen hususlar ve ilgili maddeleri esas alınarak işlem yapılır.