



Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
PDH.BG.PO.06			--	

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı T.C. Sağlık Bakanlığı Kocaeli il Sağlık Müdürlüğü ve bağlı tesisler için yedekleme standartlarını belirlemek için oluşturulmuştur.

2. KAPSAM

Programlarının yedeklerinin nasıl alınacağını kapsar.

3. UYGULAMA

- 1) Kurumun bütün verisinin ve uygulamaların tamamının yedeği uygun ve düzenli olarak alınmalıdır.
- 2) Yedekleme işlemlerinin sağlanması için yedekleme politikasına uygun olarak bir yedekleme planı oluşturulmalıdır.
- 3) Yedekleme işlerine ait kayıtlar tutulmalıdır.
- 4) Başarısız olan yedekleme işleri takip edilmeli ve yedeği alınamamış verinin yedeği alınmalıdır.
- 5) Yedekleme medyaları etiketlenmeli ve hangi medyada hangi yedeğin bulunduğu dair kayıtlar tutulmalıdır.
- 6) Yedekleme medyalarının kopyaları alınarak ana sistem odasına zarar verebilecek felaketlerden etkilenmeyecek kadar uzakta ve güvenli olarak depolanmalıdır.
- 7) Yedeklenmiş verinin düzenli aralıklarla geri döndürme testi yapılmalıdır.
- 8) Yedekleme altyapısı, yedekleme ve geri döndürme işlemleri için talimatlar hazırlanmalıdır.



Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
PDH.BG.PO.06			--	

- 9) Yedeklemenin türü (tam yedekleme/değişen kayıtların yedeklenmesi), yedeklemenin sıklığı iş gereklerine, güvenlik gereksinimlerine ve bilginin kritiklik derecesine göre belirlenmelidir.
- 10) Yedeklerin bir kopyası doğal afetlerden ve olası tehlikelerden korumak amacıyla ana merkezden uzak bir merkezde saklanmalıdır.
- 11) Yedekleme bilgisine uygun seviyede fiziksel ve çevresel koruma sağlanmalıdır.
- 12) Gizliliğin önemli olduğu durumlarda yedeklemelerin kriptolu olarak alınması göz önünde bulundurulmalıdır. Bu kapsamda özellikle kişisel sağlık bilgilerinin kriptolu olarak yedeklenmesine dikkat edilmelidir.